

## สารบัญ

หน้า

บทนำวิธีการใช้งานเบื้องต้น	
วิธีการเข้าใช้งานแต่ละระบบ	A-1
การใส่ LOGIN และ PASSWORD เพื่อเข้าใช้งาน	A-2
การเลือกบริษัทที่ทำงาน	A-3
วิธีเลิกใช้งาน	A-3
แนะนำเครื่องมือ และฟังก์ชันที่ใช้งานในระบบ	A-4
การเลื่อนดูข้อมูลบนจอภาพ	A-5
การขยายความกว้างของคอลัมน์ข้อมูลการใช้ Look up เชิร์ทหาข้อมูลอย่างรวดเร็ว	A-6
การเรียงลำดับข้อมูลที่แสดงบนจอภาพ	A-7
การเรียกใช้เมนูต่างๆ ในระบบอย่างถูกวิธี	A-8
การเปลี่ยนภาษา	A-10
<b>ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม</b>	<b>1</b>
ขั้นตอนการติดตั้ง FORMA C	3
ขั้นตอนการ ADD ODBC	4
<b>บทที่ 1 การกำหนดโครงสร้างองค์กรและฐานข้อมูลของทุกระบบ</b>	
<b>การกำหนดโครงสร้างองค์กร</b>	
- การกำหนดรายละเอียดข้อมูลชื่อบริษัท	12
- การกำหนดรายละเอียดข้อมูลชื่อสาขา	20
- การกำหนดรายละเอียดข้อมูลชื่อฝ่าย	24
- การกำหนดรายละเอียดข้อมูลชื่อแผนก	25
- การกำหนดรายละเอียดข้อมูลชื่อแผนงาน	26
- กำหนดรายละเอียดข้อมูลชื่อโครงการ	26
<b>การกำหนดฐานข้อมูลทุกระบบ</b>	
<b>กำหนดฐานข้อมูลบัญชีแยกประเภท</b>	
- เพิ่ม/แก้ไขผังบัญชี	28
- เพิ่ม/แก้ไขสมุดรายวันประจำบริษัท	31
- เพิ่ม/แก้ไขฟอร์มบัญชีที่ใ้บ่อย	34
- เพิ่ม/แก้ไขฐานภาษี	37
<b>กำหนดฐานข้อมูลสินค้า / วัตถุดิบ / บริการ</b>	
- เพิ่ม/แก้ไขคลังสินค้า / วัตถุดิบ	38
- เพิ่ม/แก้ไขหน่วยนับ	39
- เพิ่ม/แก้ไขกลุ่มสินค้า / วัตถุดิบ	40
- เพิ่ม/แก้ไขรายการสินค้า / วัตถุดิบ / บริการ	41
- เพิ่ม/แก้ไขสินค้าทดแทน	49

-	เพิ่ม/แก้ไขชุดสินค้า	50
-	เพิ่ม/แก้ไขจุดสั่งซื้อ	52
-	เพิ่ม/แก้ไขบาร์โค้ด	54
<b>กำหนดฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่</b>		
-	เพิ่ม/แก้ไขทะเบียนกลุ่มเจ้าหน้าที่	55
-	เพิ่ม/แก้ไขรายชื่อเจ้าหน้าที่	55
-	เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลกำหนดเก็บเงิน	60
-	เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลกำหนดวางบิล	60
<b>กำหนดฐานข้อมูลลูกค้า</b>		
-	เพิ่ม/แก้ไขทะเบียนกลุ่มลูกค้า	61
-	เพิ่ม/แก้ไขรายชื่อลูกค้า	62
-	เพิ่ม/แก้ไขรายชื่อเขตลูกค้า	68
-	เพิ่ม/แก้ไขรายชื่อพนักงานเก็บเงิน	69
-	เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลกำหนดเก็บเงิน	69
-	เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลกำหนดวางบิล	69
-	กำหนดราคาขายลูกค้าประจำแต่ละราย	70
-	กำหนดราคาขายประจำกลุ่มลูกค้าและกลุ่มสินค้า	71
-	เพิ่ม/แก้ไขนโยบายราคาและส่วนลดทั่วไป	72
-	ปรับราคาขายมาตรฐานสินค้า	73
<b>กำหนดฐานข้อมูลพนักงานขาย</b>		
-	เพิ่ม/แก้ไขทีมขาย	74
-	เพิ่ม/แก้ไขรายชื่อพนักงานขาย	74
<b>กำหนดฐานข้อมูลระบบเช็คและเงินฝากธนาคาร</b>		
-	เพิ่ม/แก้ไขรายชื่อธนาคาร	75
-	เพิ่ม/แก้ไขสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประจำบริษัท	76
<b>กำหนดฐานข้อมูลระบบสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา</b>		
-	เพิ่ม/แก้ไขกลุ่มสินทรัพย์	78
-	เพิ่ม/แก้ไขทะเบียนรายชื่อสินทรัพย์	78
<b>กำหนดฐานข้อมูลสกุลเงินตราต่างประเทศ</b>		
-	เพิ่ม/แก้ไขสกุลเงินตราต่างประเทศ	84
<b>กำหนดฐานข้อมูลหมายเหตุ</b>		
-	เพิ่ม/แก้ไขข้อความหมายเหตุส่วนหัวและละเอียดเอกสาร	85
-	เพิ่ม/แก้ไขข้อความหมายเหตุรายการย่อย	86
-	เพิ่ม/แก้ไขฟอร์มเอกสารที่ใช้บ่อย	87
-	เพิ่ม/แก้ไขข้อความหมายเหตุ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	89
<b>บทที่ 2 การกำหนดนโยบายบัญชี</b>		

- การกำหนดการลงบัญชีตามสภาวะทั่วไป	92
- การกำหนดการลงบัญชีตามสภาวะการณ์เฉพาะตามเล่มเอกสาร	95
- การกำหนดการลงบัญชีตามกลุ่ม	98
- การกำหนดการลงบัญชีตามรายตัว	99
<b>บทที่ 3 การบันทึกยอดยกมาเริ่มต้น</b>	
การบันทึกยอดยกมาทางด้านบัญชี	100
- การบันทึกยอดยกมากรณีมาจากงบดุล	101
- การบันทึกยอดยกมากรณีมาจากงบทดลอง	103
การบันทึก INVIOCE ขายยกมาต้นงวด	105
การบันทึก INVOICE ซื้อยกมาต้นงวด	109
การบันทึกสินค้ายกมาต้นงวด	112
การบันทึกสินทรัพย์ยกมาต้นงวด	114
การบันทึกยอดเงินสมุดเงินฝากธนาคารยกมาต้นงวด	115
<b>บทที่ 4 ระบบจัดซื้อ/ออกใบสั่งซื้อ/วิเคราะห์ซื้อ</b>	
<b>การบันทึกใบขอซื้อ</b>	
- การบันทึกใบขอซื้อสินค้า	118
- การบันทึกใบขอซื้อสินทรัพย์	130
- การบันทึกใบขอซื้อบริการ	131
- การเรียกดูรายงานตรวจสอบจากการบันทึกใบขอซื้อต่างๆ และรายงานค้างส่ง	132
<b>การบันทึกใบสั่งซื้อ</b>	
- การบันทึกใบสั่งซื้อ	135
- การตรวจสอบประวัติสินค้า และการสั่งซื้อ	142
- การเรียกดูรายงานตรวจสอบจากการบันทึกใบสั่งซื้อต่างๆ และรายงานค้างรับ	148
<b>การรับสินค้า</b>	
<b>ระบบซื้อ (ธุรกิจซื้อมา-ขายไป)</b>	
- ซื้อสด (บันทึกรับใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน)	150
- การคืนใบสั่งซื้อ	152
- การคืนเงินมัดจำจ่ายล่วงหน้า	154
- การบันทึก LOT และ Serial	158
- การบันทึกการจ่ายชำระเงิน	160
- ซื้อเชื่อ (บันทึกรับใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้)	164
- ซื้อต่างประเทศ	168
- การบันทึกต้นทุนส่วนเพิ่ม (เพิ่มค่าใช้จ่ายในการนำเข้า)	170
- การจ่ายเงินมัดจำล่วงหน้า	174
- การนำเงินมัดจำจ่ายล่วงหน้ามาหักหน้าบิลซื้อ	176

## ระบบซื้อ (ธุรกิจงานบริการ)

- ซื้อสด (บันทึกกับใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน) 178
  - การบันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภ. ง. ด 3 , 53 (กรณีเราหักเขา) 180
  - การบันทึกการจ่ายชำระหนี้ 182
- ซื้อเชื่อ (บันทึกใบแจ้งหนี้) 184

## บทที่ 5 ไบลดหนี้ซื้อ

### ลดหนี้ซื้อ (ธุรกิจซื้อมา-ขายไป)

- ไบลดหนี้ซื้อสด 186
- ไบลดหนี้ซื้อเชื่อ 186
  - ลดหนี้ส่งคืนสินค้า (ซื้อ) 186
  - ลดหนี้ราคาสินค้า (ซื้อ) 192
  - การบันทึกรับเงินคืน (จากไบลดหนี้ซื้อสด) 190

### ลดหนี้ซื้อ (ธุรกิจงานบริการ)

- ไบลดหนี้ซื้อสด (ซื้อบริการ) 197
- ไบลดหนี้ซื้อเชื่อ (ซื้อบริการ) 197

## บทที่ 6 ระบบเจ้าหนี้

- พิมพ์รายการใบส่งของที่ครบกำหนดแยกตามผู้จำหน่าย 199

### การรับวางบิล

- รับวางบิล (แบบเลือกกระเบื้อง) 200
- สร้างใบรับวางบิลอัตโนมัติ 203
- สร้างใบรับวางบิลอัตโนมัติ (ตามข้อกำหนดวางบิล) 204
- พิมพ์รายการใบวางบิลที่ครบกำหนดจ่ายเงิน 204

### การจ่ายชำระหนี้

#### การจ่ายชำระหนี้ (ธุรกิจซื้อมา-ขายไป)

- การจ่ายชำระหนี้ (บันทึกใบเสร็จรับเงิน) 206
- การคืนใบวางบิล 207
- การจ่ายชำระหนี้บางส่วน 210
- การจ่ายชำระแบบเอกสารชนิดเดียว 212
- ภาษีซื้อเฉลี่ย 215

#### การจ่ายชำระหนี้ (ธุรกิจงานบริการ)

- การจ่ายชำระหนี้ (บันทึกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน) 216
- การบันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภ. ง. ด 3 , 53 (กรณีเราหักเขา) 216
- การพิมพ์รายงานตรวจสอบและรายงานวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง 218

## บทที่ 7 ระบบขาย

- การบันทึกใบเสนอราคา 223
- การบันทึกใบรับคำสั่งซื้อสินค้า 235

### การบันทึกขาย (ธุรกิจซื้อมา-ขายไป)

- ขายสด (เปิดใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน)	248
- การคืนใบรับคำสั่งซื้อ	251
- การคืนเงินมัดจำรับล่วงหน้า	253
- การคืน LOT และ Serial	257
- การบันทึกรายการรับชำระหนี้	259
- ขายเชื่อ (เปิดใบกำกับภาษี/ใบส่งของ)	265
- การรับเงินมัดจำล่วงหน้า ((กรณีเปิดใบกำกับภาษีให้ลูกค้า))	270
- การนำเงินมัดจำรับล่วงหน้า มาหักหน้าบิลขาย	273
<b>การบันทึกขาย (ธุรกิจงานบริการ)</b>	
- ขายสด (เปิดใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน)	275
- การบันทึกหัก ณ ที่จ่าย ภ. ง. ด 3 , 53 (กรณีเช่าห้เรา)	277
- การบันทึกรายการรับชำระหนี้	279
- ขายเชื่อ (เปิดใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ)	280
<b>บทที่ 8 ใบลดหนี้ขาย</b>	
<b>ลดหนี้ขาย (ธุรกิจซื้อมา-ขายไป)</b>	
- ใบลดหนี้ขายสด	282
- ลดหนี้ส่งคืนสินค้า (ขาย)	282
- ลดหนี้ราคาสินค้า (ขาย)	287
- การบันทึกจ่ายเงินคืน (จากใบลดหนี้ขายสด)	285
- ใบลดหนี้ขายเชื่อ	289
<b>ลดหนี้ขาย (ธุรกิจงานบริการ)</b>	
- ใบลดหนี้ขายสด (ขายบริการ)	289
- ใบลดหนี้ขายเชื่อ (ขายบริการ)	289
<b>บทที่ 9 ระบบลูกหนี้</b>	
- พิมพ์รายการใบส่งของที่ครบกำหนดแยกตามลูกค้า	291
<b>การจัดทำใบวางบิล</b>	
- จัดทำใบวางบิล (แบบเลือกกระบวน)	292
- สร้างใบวางบิลอัตโนมัติ	296
- สร้างใบวางบิลอัตโนมัติ (ตามข้อกำหนดวางบิล)	297
- พิมพ์รายการใบรับวางบิลที่ครบกำหนดรับเงิน	298
<b>บันทึกใบเสร็จรับเงิน (ออกใบเสร็จก่อนการรับเงิน)</b>	
- บันทึกใบเสร็จรับเงินก่อนการรับเงิน (ธุรกิจซื้อมา-ขายไป)	299
- บันทึกใบเสร็จรับเงินก่อนการรับเงิน (ธุรกิจงานบริการ)	304
<b>การรับชำระหนี้</b>	
<b>บันทึกใบเสร็จรับเงิน (ตัดหนี้ในระบบ) ธุรกิจซื้อมา-ขายไป</b>	
- การบันทึกรายการใบเสร็จ (พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน)	304

- การชำระหนี้บางส่วน	308
- การบันทึกเอกสารการรับชำระเงิน	309
<b>บันทึกใบเสร็จรับเงิน (ตัดหนี้ในระบบ) ธุรกิจบริการ</b>	
- การบันทึกรายการใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (พิมพ์ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน)	312
- การบันทึกหัก ณ ที่จ่าย ภ. ง. ด 3 , 53 (กรณีเขาหักเรา)	313
- การพิมพ์รายงานตรวจสอบและรายงานวิเคราะห์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	315
<b>บทที่ 10 ระบบเช็คและธนาคาร</b>	
- บันทึกรายการเช็ค	319
- บันทึกการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก	321
- บันทึกใบนำฝากเงินสดเข้าธนาคาร	324
- บันทึกใบนำฝากเช็คเข้าธนาคาร	325
<b>เช็ครับ</b>	
- การตรวจสอบสถานะเช็คการนำเข้ารายวัน	326
- ปรับปรุงรายการเช็ครับที่ผ่าน	328
- ปรับปรุงรายการเช็ครับที่มีปัญหา	330
<b>เช็คจ่าย</b>	
- ตรวจสอบสถานะเช็คการนำเงินเข้าบัญชีเช็คจ่าย	333
- กลับรายการเช็คจ่าย	334
- บันทึกเช็คจ่ายที่ผ่าน	336
- ปรับปรุงเช็คจ่ายมีปัญหา	337
พิมพ์รายงานตรวจสอบเช็ครับ	339
พิมพ์รายงานตรวจสอบเช็คจ่าย	339
พิมพ์ทะเบียนเช็ครายวัน	339
การส่งพิมพ์เช็คจ่าย	340
<b>บทที่ 11 ระบบสินค้าคงคลัง</b>	
การปรับยอดสินค้า	343
บันทึกปริมาณที่ตรวจนับได้	346
- บันทึกการตรวจนับสินค้า / วัตถุประสงค์ (ไม่มีผลต่อสต็อก)	346
- บันทึกการตรวจนับสินค้า / วัตถุประสงค์	348
- การพิมพ์รายงานการตรวจสอบใบตรวจนับสินค้า	349
- พิมพ์ใบช่วยตรวจนับสินค้า	350
- พิมพ์รายการใบปรับยอด	350
การขอโอนสินค้าระหว่างคลัง	351
การโอนสินค้าระหว่างคลัง	352
- การพิมพ์รายงานการขอโอนสินค้าระหว่างคลัง	354
- การพิมพ์รายงานการโอนสินค้าระหว่างคลัง	354

การเบิกวัสดุดิบไปผลิต	355
การเบิกวัสดุสิ้นเปลืองไปใช้	356
การบันทึกรับคืนจากการเบิกวัสดุดิบไปผลิต	357
การบันทึกรับคืนจากการเบิกวัสดุสิ้นเปลืองไปใช้	357
การบันทึกรับสินค้า (ที่ผลิตเสร็จ)	357
การขอโอนสินค้าเข้าคลังยืม	358
การโอนสินค้าเข้าคลังยืม	359
การบันทึกรับคืนจากการโอนสินค้าเข้าคลังยืม	362
- การส่งพิมพ์รายงานใบโอนสินค้าเข้าคลังยืม	364
ใบยืมสินค้า (ไม่มีผลต่อสต็อก)	365
ใบคืนสินค้า (ไม่มีผลต่อสต็อก)	368
- การพิมพ์รายงานตรวจสอบใบยืม / ใบคืนสินค้า	368
การพิมพ์รายงานตรวจสอบการเคลื่อนไหวสินค้าแยกตามคลัง	369
การพิมพ์รายงานตรวจสอบการเคลื่อนไหวสินค้าแยกตามสาขา	369
การพิมพ์รายงานตรวจสอบการเคลื่อนไหวสินค้าแยกตามบริษัท	369
<b>บทที่ 12 ระบบสินทรัพย์</b>	
ทะเบียนสินทรัพย์	78
การบันทึกค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	373
ระบุวันที่ขายเพื่อหยุดการคำนวณสินทรัพย์	375
ให้เครื่องประมวลผลค่าเสื่อม	376
แก้ไขมูลค่าค่าเสื่อมราคาเครื่องคำนวณให้	377
การพิมพ์รายงานตารางค่าเสื่อมสะสม (แบบภ.ง.ด.50)	380
การพิมพ์รายงานสินทรัพย์อื่นๆ	381
<b>บทที่ 13 ระบบบัญชีแยกประเภท</b>	
การตรวจสอบเอกสารจากการลงรายวันอัตโนมัติ	384
การบันทึกรายวัน (แบบๆไม่มีเอกสารประกอบ)	385
การบันทึกบัญชีที่ใช้บ่อย – แบบปกติ	390
การบันทึกบัญชีที่ใช้บ่อย – แบบ Allocate	391
อธิบายประเภทเอกสารประกอบการลงบัญชี	392
การบันทึกรายวัน (แบบมีเอกสารประกอบ) ด้วยหน้า LINK	395
อธิบายกลุ่มประเภทเอกสารประกอบการลงรายวัน ด้วยหน้า LINK	396
<b>ตัวอย่างการลงรายวันแบบมีเอกสารประกอบกรณีต่างๆ</b>	
- ชื้อ (งานบริการ) เป็นเงินสด ชำระเงินทันที (กรณีได้รับเอกสารออกเป็นชุด)	398
- ตั้งหนี้ค่าโทรศัพท์ (เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้)	405
- จ่ายชำระค่าโทรศัพท์ค้างจ่าย (เมื่อได้รับใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน)	407
- การขายสินทรัพย์	408

- การโอนเงินระหว่างธนาคาร	409
- การบันทึกซื้อสินค้า (กรณีมีภาษีเฉลี่ยตามรายการสินค้า)	412
การบันทึกบัญชีโดยใช้ SPEED ENTRY	413
การพิมพ์รายงานตรวจสอบรายวันต่างๆ	415
การเรียงหมายเลขสำคัญการลงบัญชีใหม่	417
การพิมพ์รายงานรายวันที่ไม่ดุล	418
<b>บทที่ 14 ภาษีมูลค่าเพิ่ม / ภาษีหัก ณ ที่จ่าย</b>	
- การเรียกดูรายงานภาษีขาย	420
- การเรียกดูรายงานภาษีซื้อ	422
- การเรียกดูรายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย	424
- เพิ่ม/แก้ไขบันทึกใบเสร็จรับเงินการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย (เพื่อจัดทำบัญชีพิเศษ)	427
- การบันทึกรายละเอียดเอกสารหัก ณ ที่จ่าย	428
<b>บทที่ 15 การปิดบัญชีและการเรียกดูงบการเงิน</b>	
ขั้นตอนการปิดบัญชี	
- ปิดภาษีซื้อ-ภาษีขายทุกๆ สิ้นเดือน	430
- คำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์	431
- ปิดสินค้าคงเหลือ เข้าต้นทุนขาย (กรณีบันทึกบัญชีแบบ Periodic)	432
- ปิดบัญชีรายได้ – ค่าใช้จ่าย	433
- ปิดบัญชีสิ้นงวดกำไรขาดทุนสุทธิเข้าบัญชีกำไรสะสม	435
การยกเลิกการปิดบัญชี	437
การ POST รายการก่อนเรียกดูงบการเงิน	
- สร้างรายการการลงบัญชี/POST รายการบัญชีทุกเอกสารในระบบ	438
- สร้างรายการการลงบัญชี/POST รายการบัญชี (ตามประเภทเอกสารและเล่มเอกสาร)	438
- สร้างรายการรายวันเข้าแยกประเภท/POST รายการรายวันเข้าแยกประเภท	438
การพิมพ์งบ	
- การพิมพ์งบแบบ Automatic	439
- การพิมพ์งบแบบ เลือกลงจากฟอร์มงบ	441
การพิมพ์งบเปรียบเทียบ	443
การออกแบบฟอร์มงบการเงิน	444
งบประมาณ	
- ตั้งหมวดหมู่งบประมาณ	449
- ตั้งงบประมาณ	450
การพิมพ์งบประมาณ	450
<b>บทที่ 16 การออกแบบฟอร์มพิมพ์</b>	
การเพิ่มแบบฟอร์มพิมพ์	453
การออกแบบฟอร์มพิมพ์	453



เครื่องมือในการออกแบบฟอร์มพิมพ์	
- เครื่องมือ FORM STANDARD CONTROL	455
- เครื่องมือ FORM COMMAND	455
การกำหนดขนาดแบบฟอร์มพิมพ์	456
การเพิ่ม OBJECT ใหม่	458
การเคลื่อนย้ายตำแหน่งของ OBJECT	460
- การย้าย OBJECT เดี่ยว	
- การย้าย OBJECT หลายๆ OBJECT	
- การเพิ่มขยาย – ลดขนาด OBJECT	
การกำหนดคุณสมบัติให้ OBJECT ต่างๆ	
- การกำหนด FORMAT ของ วันที่	462
- การกำหนด FORMAT ของ FONT (ตัวอักษร)	463
- การกำหนด FORMAT ของ ตัวเลข	464
- การกำหนด FORMAT ของ ภาพ	464
- การกำหนด FORMAT ของกรอบ และเส้นตั้ง เส้นนอน	465
ตัวอย่างการออกแบบฟอร์มพิมพ์ VOUCHER	467
การเชื่อมโยงแบบฟอร์มพิมพ์ เพื่อแสดงการพิมพ์ฟอร์มต่างๆ	478
การทำสำเนาแบบฟอร์มพิมพ์	481
การ Restore จากการทำสำเนาแบบฟอร์มพิมพ์	482
ตารางการแสดง OBJECT ในการใช้ออกแบบฟอร์มพิมพ์	483
<b>บทที่ 17 การสั่งพิมพ์รายงาน</b>	
การสั่งพิมพ์รายงาน โดยการเลือก OPTION ต่างๆ ในการแสดงรายงาน	512
การสั่งพิมพ์ออกจอภาพ	514
การสั่งพิมพ์ออก Printer หลังจากแสดงออกจอภาพแล้ว	515
การสั่งพิมพ์ออกเครื่อง Printer ทันที แบบ Graphic Mode	515
การกำหนด Font ของการพิมพ์รายงาน	516
การสั่งพิมพ์แสดงจอภาพ แสดงเส้นสี่เหลี่ยม	519
การสั่งพิมพ์ออก Printer แบบ Dot Matrix 24-Pin แบบ Text Mode	520
การสั่งพิมพ์รายงานออกเป็นไฟล์	520
อธิบายสัญลักษณ์ของการสั่งพิมพ์ออกจอภาพ	522
การเลือกข้อความทางจอภาพ	523
การตั้งรอยพับกระดาษ	524
การเน้นข้อความทางจอภาพ	525
<b>บทที่ 18 บำรุงรักษาข้อมูล</b>	
<b>BACKUP-RESTORE</b>	
ความหมายของ Backup 1	526

ความหมายของ Backup 3	528
ความหมายของ Backup 4	528
ความหมายของการรับส่งข้อมูลจากฝ่ายปฏิบัติการเพื่อปรับปรุง	528
วิธีการ Backup	529
วิธีการ Restore	531
<b>RECALCULATE</b>	
ปรับปรุงข้อมูลบัญชีแยกประเภท	534
ปรับปรุงยอดหนี้ปัจจุบันของลูกค้า	535
ปรับปรุงยอดหนี้ปัจจุบันของเจ้าหนี้	536
ปรับปรุงยอดคงคลังปัจจุบัน	536
ปรับปรุงยอดต้นทุนขาย	537
ปรับปรุงยอดค้างส่งไปสั่งซื้อ-ใบส่งขาย	537
ปรับปรุงยอดค่าเสื่อมสะสม	538
<b>งานบัญชี</b>	
สร้างรายการลงบัญชี/POSTรายการบัญชี	538
LOCK ข้อมูลห้ามแก้ไข	541
เปลี่ยนเวลา LOCK ข้อมูล	542
ข้อมูลการดูแลระบบ	543
<b>MULTI CURRENCY</b>	
Revalue-ประเมินสภาพหนี้เจ้าหนี้แต่ละงวดบัญชี	543
Revalue-ประเมินสภาพหนี้ลูกหนี้แต่ละงวดบัญชี	544
ยกเลิกการ Revalue ประเมินสภาพหนี้เจ้าหนี้ที่เคยทำแล้ว	545
ยกเลิกการ Revalue ประเมินสภาพหนี้ลูกหนี้ที่เคยทำแล้ว	546
<b>บทที่ 19 ระบบรักษาความปลอดภัย</b>	
การเพิ่ม/แก้ไขรายชื่อตำแหน่ง	548
การเพิ่ม/แก้ไขรายชื่อพนักงาน	549
การเพิ่ม/แก้ไขชื่อ LOGIN	551
การเปลี่ยน PASSWORD ของตนเอง	552
อธิบายฟังก์ชันการกำหนดสิทธิ์	553
การกำหนดสิทธิ์แบบเมนูรวม	
- การกำหนดสิทธิ์แบบระดับมาตรฐาน	556
- การกำหนดสิทธิ์แบบระดับตำแหน่ง	557
- การกำหนดสิทธิ์แบบระดับ USER	558
การกำหนดสิทธิ์แบบเมนูเฉพาะ	
- การกำหนดสิทธิ์แบบระดับมาตรฐาน	559
- การกำหนดสิทธิ์แบบระดับตำแหน่ง	560

- การกำหนดสิทธิ์แบบระดับ USER	560
วิธีการกำหนดสิทธิ์การทำงานเพิ่มเติมในระบบต่างๆ ตาม Field	562
การกำหนดสิทธิ์การทำงานข้ามบริษัท	568
สร้าง LOGIN เข้า DATABASE	570
การพิมพ์รายงานการทำงานแต่ละวัน	571
<b>บทที่ 20 SOT ระบบขายห้างสรรพสินค้า</b>	
การกำหนดสัญญาราคา ส่วนลด และโปรโมชั่น	573
การกำหนดสัญญาราคา ส่วนลด และโปรโมชั่นประจำกลุ่มลูกค้า และสินค้ารายตัว	575
วิธีแสดงผลลัพธ์ จากการบันทึกเอกสารขาย ตามช่วงโปรโมชั่นที่กำหนด	576
การพิมพ์รายงานตรวจสอบและรายงานวิเคราะห์ จากการขายสินค้าตามสัญญาราคา ส่วนลดและโปรโมชั่น	577
<b>บทที่ 21 SOC ระบบฝากขาย</b>	
การบันทึกรายงานการขาย (จากการฝากขาย)	579
การบันทึกใบลดหนี้จากเอกสารฝากขาย (อัตโนมัติ)	580
การสร้างบิลขายจากใบลดหนี้ แบบใบต่อไป	584
การเปิดเอกสารขาย(ใบกำกับภาษี) จากใบลดหนี้ (อัตโนมัติ)	584
การสร้างบิลขายจากสินค้าค้างฝาก	587
- สร้างบิลขายจากสินค้าค้างฝาก (ใช้ราคาขายมาตรฐานจากฐานข้อมูลสินค้า)	
- สร้างบิลขายจากสินค้าค้างฝาก (ใช้ราคาจาก Invoice)	
การเรียกดูรายงานตรวจสอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากสินค้าค้างฝาก	588
<b>บทที่ 22 PLUS</b>	
<b>COSTING</b> การเรียกดูรายงานต่างๆ ตาม โครงการ – แผนก – ฝ่าย	593
ความสำคัญในการเรียกดูงบการเงินแยกตาม โครงการ – แผนก – ฝ่าย	594
<b>CONSOLIDATE</b> การเรียกดูงบการเงินต่างๆ แยกตาม โครงการ – แผนก – ฝ่าย	595
<b>บทที่ 23 ภาคผนวก</b>	
คุณสมบัติของซอฟต์แวร์แต่ละชนิดตามมาตรฐานของสรรพากร	597
สรุปประเภทเอกสารและการบันทึกบัญชีแบบ PERIODIC และ PERPETUAL	599
หลักการและเหตุผลในเลือกสาขา ค้าง เล่มเอกสารในระบบ ณ ขณะบันทึกเอกสารในระบบต่างๆ	603
ขั้นตอนการ COPY ฐานข้อมูล	604