



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ
พุทธศักราช ๒๕๕๐

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ที่มาวิทยาลัยอนุมัติให้เดินทางไปต่างประเทศเพื่อ
ประชุม ดูงาน สัมมนาทางวิชาการ ฝึกอบรมระยะสั้น และการเจรจาแลกเปลี่ยนทางวิชาการ
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหา
จุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๐ (๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช
วิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ใน
คราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศ
มหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“การเดินทางไปต่างประเทศ” หมายถึง การเดินทางไปนอกราชอาณาจักรไทยเป็น
การชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานประชุมสัมมนา
เจรจาแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ฝึกอบรม ดู
งาน ร่วมพิธี หรือการอื่นใดที่ได้รับอนุมัติ
จากมหาวิทยาลัย

“ค่ารับรอง” หมายถึง ค่าใช้จ่ายอันเป็นประเพณีนิยมที่ใช้ในการ
เดินทาง เช่น ค่าของที่ระลึก ค่าของขวัญ
ค่าใช้จ่ายการกุศล

ข้อ ๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เป็นไปตามอัตราดังนี้

๒.๑ กรณีการเดินทางไปต่างประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกินสัปดาห์วัน ให้เบิกตามที่
จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๑

๒.๒ กรณีการเดินทางไปต่างประเทศที่มีระยะเวลาเกินกว่าสัปดาห์วัน แต่ไม่เกิน
สามสัปดาห์วัน ให้เบิกตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๒

๒.๓ กรณีการเดินทางไปต่างประเทศที่มีระยะเวลานานเกินกว่าสามสัปดาห์ขึ้นไป
ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายตามความเหมาะสมตามที่อธิการบดี
กำหนด แต่ไม่มากไปกว่าอัตราตามบัญชีหมายเลข ๒ สำหรับผู้เดินทางไปดูงานและฝึกอบรมใน
โครงการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ใช้อัตราค่าใช้จ่ายนักเรียนทุนของสำนักงาน

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ที่ได้รับในประเทศนั้น ๆ เป็นแนวทางในการกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย

ข้อ ๓ กรณีบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย ณ ที่ใด ๆ ในประเทศอื่น หรือบุคคลภายนอกที่มีถิ่นฐานอยู่นอกราชอาณาจักรไทยที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย ณ ที่ใด ๆ ในประเทศอื่น หรือมายังประเทศไทย ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าที่พัก และค่าพาหนะได้เทียบเท่ากลุ่มตำแหน่งที่เหมาะสม ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๔ ค่ารับรองให้เบิกจ่ายได้เฉพาะเท่าที่จำเป็นที่ต้องจ่ายอันเป็นประเพณีนิยม ในการเดินทางไปต่างประเทศตามประกาศนี้ และกระทำได้เฉพาะกรณีการเดินทางไปเจรจาธุรกิจ และการเจรจาความร่วมมือในฐานะผู้แทนมหาวิทยาลัย โดยให้หมายจ่ายแห่งละไม่เกินหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน กรณีเดินทางไปเป็นคณะให้หัวหน้าคณะเป็นผู้เบิกค่ารับรองนี้

ข้อ ๕ การเดินทางไปต่างประเทศสำหรับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และบุคคลภายนอกให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

สำหรับการเดินทางไปต่างประเทศของอธิการบดี กรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๖ การเดินทางไปต่างประเทศ ให้ผู้เดินทางออกเดินทางล่วงหน้าได้ตามความจำเป็น และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจในต่างประเทศแล้ว ให้เดินทางกลับโดยไม่ชักช้า แต่ต้องเป็นไปตามกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

๖.๑ กรณีเดินทางไปประเทศในทวีปเอเชีย

ให้ออกเดินทางล่วงหน้าก่อนวันเริ่มปฏิบัติศาสนกิจ ไม่เกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและให้เดินทางถึงประเทศไทยภายในยี่สิบสี่ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติศาสนกิจ

๖.๒ กรณีเดินทางไปประเทศออสเตรเลียหรือนิวซีแลนด์ หรือประเทศในทวีปยุโรป อเมริกาเหนือ หรือแอฟริกา

ให้ออกเดินทางล่วงหน้าก่อนถึงวันเริ่มปฏิบัติภารกิจ ไม่เกินสี่สิบแปดชั่วโมง และให้เดินทางถึงประเทศไทยภายในสี่สิบแปดชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติภารกิจ

๖.๓ กรณีเดินทางไปประเทศในทวีปอเมริกาใต้

ให้ออกเดินทางก่อนล่วงหน้าก่อนถึงเวลาเริ่มปฏิบัติภารกิจ ไม่เกินเจ็ดสิบสองชั่วโมง และให้เดินทางถึงประเทศไทยภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมง นับแต่เวลาที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติภารกิจ

ข้อ ๗ กรณีผู้เดินทางมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้า หรือเดินทางกลับเกินระยะเวลาดังกล่าวตามข้อ ๖ ก็ให้กระทำได้ แต่จะนับเวลาที่เกินนั้นเป็นเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางและที่พักไม่ได้ ทั้งนี้ผู้เดินทางที่เป็นบุคลากรหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องขออนุญาตลาตามระเบียบว่าด้วยการนั้นด้วย

ข้อ ๘ การนับเวลาเดินทางไปต่างประเทศเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาที่ออกจากประเทศไทยจนกว่ากลับถึงประเทศไทย ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน เศษของวันถ้าเกินสิบสองชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน

ข้อ ๙ การเดินทางไปประชุม สัมมนา ฝึกอบรม หรือดูงานในต่างประเทศ หากมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่มีการเรียกเก็บ

กรณีค่าใช้จ่ายตามวรรคแรกได้รวมค่าที่พัก และ/หรือค่าพาหนะแล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

กรณีการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม หรือดูงานที่ได้มีการจัดเลี้ยงอาหารมื้อหลัก ให้บางมื้อหรือครบทุกมื้อ ให้ผู้เดินทางขอใช้สิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสำหรับวันที่มีการจัดเลี้ยงนั้น ดังนี้

- ๙.๑ กรณีจัดอาหารให้ ๑ มื้อ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ในอัตรา ๒ ใน ๓
- ๙.๒ กรณีจัดอาหารให้ ๒ มื้อ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ในอัตรา ๑ ใน ๒
- ๙.๓ กรณีจัดอาหารให้ครบทุกมื้อ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ในอัตรา ๑ ใน ๓

ข้อ ๑๐ ผู้เดินทางไปต่างประเทศตามประกาศนี้ ให้เบิกค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับตนเอง หรือคู่สมรสตามอัตราในบัญชีหมายเลข ๓ ได้ แต่ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑ เป็นกรณีที่จำเป็นต้องใช้เครื่องแต่งตัวพิเศษหรือกรณีจำเป็นอื่นโดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๒ เป็นการเดินทางไปต่างประเทศที่มีไซประเทศตามรายชื่อที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายประกาศนี้ หรือที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเพิ่มเติม
- ๑๐.๓ ผู้ซึ่งเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปต่างประเทศมาแล้ว มีสิทธิเบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้เมื่อการเดินทางไปต่างประเทศครั้งใหม่มีระยะเวลาห่างจากการเดินทางไปต่างประเทศครั้งสุดท้ายเกินกว่าสองปี นับแต่วันที่เดินทางออกจากประเทศหรือมีระยะเวลาห่างจากการเดินทางไปต่างประเทศครั้งสุดท้ายเกินกว่าสองปี นับแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย

กรณีที่มหาวิทยาลัยสั่งงดการเดินทางโดยมิใช่ความผิดของผู้เดินทาง และผู้เดินทางได้จ่ายเงินค่าเครื่องแต่งตัวไปแล้ว หรือมีข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเครื่องแต่งตัวโดยสุจริต โดยมีหลักฐานก็ให้เบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้และให้ถือว่าวันที่ได้รับค่าเครื่องแต่งตัวนั้น เป็นวันเดินทางออกจากประเทศไทย

ข้อ ๑๑ การเดินทางไปต่างประเทศด้วยทุนหรือความช่วยเหลือจากแหล่งอื่น ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่ทุนหรือความช่วยเหลือที่ได้รับนั้นต่ำกว่าอัตราที่กำหนดตาม

ประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะส่วนที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากทุนหรือความช่วยเหลือจากแหล่งอื่น แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดตามประกาศนี้

ข้อ ๑๒ ให้ถืออัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ผู้เดินทางได้แลกเปลี่ยนเป็นเงินตราสกุลต่างประเทศกับธนาคาร (อัตราขายของธนาคาร) ก่อนออกเดินทางเป็นอัตราเดียวในการคำนวณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติการให้เป็นไปตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

กรณีมีค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติแล้วรายงานให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๐



(พระธรรมโกศาจารย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



บันทึกแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐

บัญชีหมายเลข ๑ กรณีเดินทางไปต่างประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง (เหมาจ่ายต่อวัน)	ค่าที่พัก (ต่อคืน)	ค่าพาหนะ (ไป - กลับ)
๑. นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และศาสตราจารย์	๒,๐๐๐	ตามที่จ่ายจริง	ชั้นที่ ๑ และ ตามที่จ่ายจริง
๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัยหรือเทียบเท่า และ รองศาสตราจารย์	๑,๕๐๐	เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท	ชั้นธุรกิจ และ ตามที่จ่ายจริง
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย หัวหน้า ภาควิชา ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า รองผู้อำนวยการกอง และผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑,๕๐๐	เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท	ชั้นประหยัด และตามที่จ่าย จริง
๔. คณาจารย์ หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าฝ่าย นักวิจัย และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทั่วไป	๑,๐๐๐	เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท	ชั้นประหยัด และตามที่จ่าย จริง

บันทึกแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐

บัญชีหมายเลข ๒ กรณีเดินทางไปต่างประเทศที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง (เหมาจ่ายต่อวัน)	ค่าที่พัก (ต่อคืน)	ค่าพาหนะ (ไป - กลับ)
๑. นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และศาสตราจารย์	๑,๕๐๐	ตามที่จ่ายจริง	ชั้นที่ ๑ และ ตามที่จ่ายจริง
๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัยหรือเทียบเท่า และ รองศาสตราจารย์	๑,๐๐๐	เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท	ชั้นธุรกิจ และ ตามที่จ่ายจริง
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย หัวหน้า ภาควิชา ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า รองผู้อำนวยการกอง และผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑,๐๐๐	เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท	ชั้นประหยัด และตามที่จ่าย จริง
๔. คณาจารย์ หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าฝ่าย นักวิจัย และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทั่วไป	๘๐๐	เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท	ชั้นประหยัด และตามที่จ่าย จริง

บันทึกแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ พุทธศักราช ๒๕๕๐

บัญชีหมายเลข ๓

- ก. ผู้เดินทางไปต่างประเทศตามข้อ ๑๐ ให้เบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้ไม่เกินครั้งละ ๘,๐๐๐.๐๐ บาท
- ข. ประเทศที่ผู้เดินทางไปต่างประเทศตามข้อ ๑๐ ไม่สามารถเบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้
๑. สหภาพพม่า
 ๒. เนการาบรูไน ดารุสซาลาม
 ๓. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
 ๔. ราชอาณาจักรกัมพูชา
 ๕. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
 ๖. มาเลเซีย
 ๗. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
 ๘. สาธารณรัฐสิงคโปร์
 ๙. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
 ๑๐. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
 ๑๑. สาธารณรัฐหมู่เกาะฟีจี
 ๑๒. ปาปัวนิวกินี
 ๑๓. รัฐเอกราชซามัว
 ๑๔. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต

